



کاربرگ تسویه حساب دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اصفهان (ویژه دانشجویانی که از اول بهمن ماه ۱۳۹۶ و پس از آن از پایان نامه خود دفاع کرده اند)

اینجانب فارغ التحصیل رشته که در تاریخ از پایان نامه خود دفاع نموده ام بعد از اعمال اصلاحات داوران و تأیید تحصیلات تکمیلی مبنی بر تطابق آن با آیین نامه نگارش تعداد رساله صحافی شده - دورو- را در اختیار موارد زیر قرار داده ام.

امضاء دانشجو و تاریخ

۱- ارائه یک نسخه ی الکترونیک از رساله به گروه آموزشی.

امضاء و مهر کارشناس گروه

۲- ارائه یک نسخه الکترونیک از پایان نامه به هر یک از استادان راهنما.

امضاء استاد راهنمای اول امضاء استاد راهنمای دوم

۳- ارائه یک نسخه الکترونیک از پایان نامه به هر یک از استادان مشاور.

امضاء استاد مشاور اول امضاء استاد مشاور دوم

۴- کنترل شکل و مضمون بخش های انگلیسی (نام دانشگاه، دانشکده، گروه، عنوان، چکیده، کلیدواژه ها) توسط کارشناس زبان انگلیسی

امضاء کارشناس زبان انگلیسی

۵- ثبت پایان نامه در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (IranDoc)

الف- ثبت مشخصات پایان نامه در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به نشانی <http://sabt.irandoc.ac.ir>، دریافت کد رهگیری.

(برای اطمینان از ثبت پایان نامه، رقم اول کد رهگیری می بایست با «۲» شروع شود.)

کد رهگیری

ب- پس از صحافی یک نسخه چاپی در تحصیلات تکمیلی دانشگاه ممهور به دو مهر شود. (لازم به ذکر است نسخه پایان نامه، الزاماً رنگی باشد).

۶- کتابخانه مرکزی

۶-۱- بخش اسناد و پایان نامه ها

الف- تحویل یک نسخه چاپی ممهور شده (الزاماً یک نسخه رنگی) و یک نسخه الکترونیک (در قالب word و pdf) از فایل های زیر.

چکیده فارسی (بدون کاربرد) - چکیده لاتین (بدون کاربرد) - فهرست مندرجات (تمامی فهرست ها) - فهرست منابع - متن کامل پایان نامه
(کاملاً مطابق با فرمت چاپی)

ب- تأیید کد رهگیری و مشخصات ثبت شده در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران توسط نماینده دانشگاه.

۶-۲- بخش امانت

ج- تسویه حساب کتابخانه دیجیتال.

مهر و امضاء مسئول

سامانه

د- تحویل کارت کتابخانه (در صورت مفقود شدن، دانشجو موظف است در تمامی کتابخانه دانشکده ها، تسویه کند)

ه- نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه ندارد.

مهر و امضاء سرپرست کتابخانه مرکزی دانشگاه

مهر و امضاء بخش اسناد و پایان نامه ها