

# کاربرگ مجوز صدور المثنی دانشجویی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

مدیر محترم آموزش دانشگاه

با سلام واحترام

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... صادره از ..... به شماره دانشجویی ..... دانشکده ..... کارت دانشجویی خود را در تاریخ ..... مفقود نموده‌ام. لذا مراتب را جهت اطلاع گروه محترم آموزشی و دانشکده اعلام داشته و تقاضا دارم مقرر فرمائید ضمن درج این درخواست در پرونده دانشجویی نسبت به صدور کارت دانشجویی‌المثنی برای بار ..... اقدام نمایید. ضمناً اینجانب عواقب ناشی از مفقود شدن کارت دانشجویی خود را عهده‌دار خواهم بود و متعهد می‌گردم که در صورت هر نوع سوءاستفاده از کارت مزبور مسئولیت کلیه عواقب آن‌را برعهده گرفته و خسارت ناشی از آن را پرداخت نمایم. همچنین در صورت پیدا شدن کارت دانشجویی فوق متعهد می‌گردم که در اسرع وقت آن‌را تحویل نمایم. چنانچه خلاف آن مشاهده یا گزارش شد دانشگاه مختار است برابر مقررات با اینجانب عمل نماید.

امضاء دانشجو و تاریخ

۱. نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه آموزشی

۲. نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول کارگاه دانشکده

۳. نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول تغذیه

۴. نام و نام خانوادگی و امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاهی

۵. نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول کتابخانه دانشکده

۶. نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول کتابخانه مرکزی

۷. نام و نام خانوادگی و امضاء معاون آموزش دانشکده

۸. دفتر نهاد مقام معظم رهبری

۹. حفاظت فیزیکی:

کارت دانشجویی المثنی برای دانشجو ..... فرزند ..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... گروه آموزشی ..... دانشکده ..... در تاریخ ..... صادر گردید.  
نام و نام خانوادگی و امضاء حفاظت فیزیکی

اصل کاربرگ در اداره حفاظت فیزیکی و کپی آن برای درج در پرونده به اداره آموزش ارسال گردد. همچنین برای صدور کارت المثنی باید مبلغ یکصد و پنجاه هزار ریال به شماره حساب ۳-۲۳۶۰۰۲۱۷۷۲۶ به نام دانشگاه هنر اسفهان نزد بانک ملی واریز گردد و اصل فیش به همراه این کاربرگ به حفاظت فیزیکی تحویل داده شود.