



۷-۱- پرداخت‌های مالی به همکاران طرح (اعضای هیئت علمی، اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه، دانشجویان و سایر افراد) و پاسخگویی به ادعاهای احتمالی مطروحه ایشان در زمینه بیمه، مالیات، دستمزد و... یا پاسخگویی به مراجع قانونی به عهده مجری است؛ و دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص ادعاهای مطروحه همکاران طرح ندارد.

تبصره ۶: کسورات قانونی قراردادهای درون‌سازمانی مانند بیمه، مالیات و همچنین حق بالاسری دانشگاه، طبق بند پ از ماده ۵ از پیوست ۱ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه کسر خواهد شد.

#### ماده ۲: حق بیمه تأمین اجتماعی در قراردادهای تحقیقاتی - پژوهشی:

۱-۲- نحوه محاسبه حق بیمه قراردادهای پژوهشی و تحقیقاتی بر اساس مفاد بخشنامه صادر شده از سازمان تأمین اجتماعی با عنوان «بخشنامه ۱۴/۸ جدید درآمد به شماره ۱۰۰۰/۹۱/۹۹۴۵ مورخ ۱۶/۱۰/۹۱» و همچنین «دستور اداری صادر شده از آن سازمان به شماره ۱۰۰۰/۹۳/۴۸۶۲» است.

تبصره ۷: مجری قرارداد درون‌سازمانی موظف است پس از اتمام پروژه تحقیقاتی، برگ مفصاحساب مربوط به قرارداد را از سازمان تأمین اجتماعی منطقه مربوطه اخذ نماید و به دفتر کارآفرینی و ارتباط با جامعه تحویل دهد.

#### ماده ۳: تضامین قراردادهای تحقیقاتی پژوهشی:

۱-۳- صدور یا اخذ انواع تضمین در قراردادهای پژوهشی مطابق تبصره ماده ۷ آیین‌نامه تضامین معاملات دولتی (تصویب‌نامه هیئت وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۲۲/۹/۱۳۹۴) و ماده ۶۴ پیوست شماره ۱ از آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه هنر اصفهان و همچنین مصوبه هیئت‌رئیس دانشگاه انجام می‌گیرد.

۲-۳- تضمین پیش‌پرداخت در قراردادهای درون‌سازمانی مطابق ماده ۳۳ پیوست شماره ۱ از آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه هنر اصفهان صادر می‌گردد.

۳-۳- صدور هرگونه تضمین صرفاً مشروط به درخواست ذینفع تضمین و با رعایت قواعد شکلی و ماهوی از سوی درخواست‌کننده ممکن است.

۴-۳- ارائه ضمانت‌نامه رسمی بانکی و یا چک از سوی دانشگاه به سازمان بیرونی فاقد وجاهت است. دانشگاه مطابق تبصره ماده ۷ آیین‌نامه تضامین معاملات دولتی (تصویب‌نامه هیئت‌وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹) صرفاً مجاز به ارسال نامه کتبی اداری است.

۵-۳- هرگونه عودت تضامین حسب مورد منوط به تحقق شرایط مندرج در قراردادهای درون‌سازمانی و برون‌سازمانی مانند تائید ناظر و ارائه مفصاحساب است.

#### ماده ۴: اعلام و ابلاغ رسمی مراحل مختلف قرارداد:

ارسال نامه کتبی از سوی کارفرمای قرارداد برون‌سازمانی در موارد زیر الزامی است و مجری حقیقی اجرای طرح موظف به پیگیری و اجرای آن است.

الف) پیشنهاد اجرای طرح پژوهشی.

ب) ابلاغ رسمی قرارداد منعقد و امضاشده از سوی کارفرمای قرارداد برون‌سازمانی به همراه ارسال حداقل یک نسخه اصلی از قرارداد امضاشده فی‌مابین به دانشگاه (امضاء و مهر کلیه صفحات قرارداد توسط نمایندگان قانونی و مجاز طرفین قرارداد الزامی است).

پ) ابلاغ رسمی هرگونه تغییر مجاز در مفاد قرارداد، فسخ، ابطال و یا اقاله قانونی قرارداد، تمدید مدت قرارداد، اخذ تضمین جهت قرارداد یا پیش پرداخت یا تمدید ضمانت نامه و ... .

**ماده ۵:** سایر موارد مالی و حقوقی مانند (تطبیق قرارداد، خاتمه، خسارت تأخیر، بحث نمایندگی، پیشرفت کار و...) چنانچه از شمول قوانین آمره خارج باشد تابع شرایط اختصاصی پیمان است و در صورت سکوت، ابهام یا اجمال در شرایط اختصاصی، موارد مندرج در موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره حاکم خواهد بود

**ماده ۶:** پیوست امور مالی و حقوقی مربوط به قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی در ۶ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۵ مورد تصویب قرار گرفت.