

الف) جایگاه:

گروه های آموزشی و پژوهشی واحدی است متشکل از اعضای هیات علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده دایر است.

ب) نحوه انتصاب:

مدیر گروه به پیشنهاد رئیس دانشکده از میان اعضای گروه با تایید و حکم رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می گردد.

تبصره: پس از مدت دو سال انتصاب مجدد برای تصدی سمت مدیر گروه، بر اساس ارزیابی گزارش عملکرد دو سالانه وی صورت می پذیرد.

وظایف و اختیارات مدیر گروه:

- ۱- ابلاغ برنامه های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای هیات علمی اعم از آموزشی (نظری عملی)، پژوهشی، راهنمایی دانشجوی و خدمات و رعایت نظم و انضباط کاری اعضای هیات علمی گروه و نظارت بر حسن اجرای آن؛
- ۲- تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه، قبل از شروع نیمسال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیم سال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به رئیس دانشکده ؛
- ۳- تجدیدنظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفت ها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه ها به مراجع ذیربط؛
- ۴- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده، برای هماهنگی اجرایی یا طی شدن مراحل قانونی برای اجرا؛
- ۵- ابلاغ بخشنامه ها و آیین نامه ها و مصوبات ابلاغی از سوی رییس دانشکده به اعضای گروه؛
- ۶- پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رییس دانشکده ؛
- ۷- انجام کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتابها، نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه به رییس دانشکده
- ۸- پیشنهاد طرح های پژوهشی که گروه راساً یا با همکاری گروه های دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده برای تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه؛
- ۹- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رییس دانشکده.